

СТАТУТ

**закладу загальної середньої освіти
ТОВ "Приватний ліцей
"Вілла Скул Фемелі"**

ЗМІСТ

1. Правова основа діяльності Закладу
2. Мета, завдання та принципи діяльності
3. Статус, тип, мова освітнього процесу та рівні освіти
4. Організація освітнього процесу (форми здобуття освіти, освітні програми, режим роботи, оцінювання)
5. Учасники освітнього процесу
 - 5.1. Права та обов'язки здобувачів освіти
 - 5.2. Права та обов'язки батьків / законних представників
 - 5.3. Права та обов'язки педагогічних працівників
6. Управління Законом та органи громадського самоврядування (Засновник, Директор, Педагогічна рада, учнівське самоврядування, батьківські органи, за потреби — наглядові/підкувальні)
7. Кадрове забезпечення та педагогічна діяльність
8. Зарахування, переведення та відрахування здобувачів освіти
9. Внутрішня система забезпечення якості освіти
10. Безпечне освітнє середовище, охорона праці, протидія булінгу, медичний супровід
11. Фінансово-господарська діяльність та джерела фінансування
12. Майно Закладу та порядок його використання
13. Діловодство, внутрішні документи та облік
14. Міжнародна діяльність (за наявності)
15. Порядок внесення змін до Статуту
16. Реорганізація та ліквідація Закладу
17. Прикінцеві положення

Розділ 1. Загальні положення

- 1.1.** Товариство з обмеженою відповідальністю «Приватний ліцей «Вілла Скул Фемелі» (далі — **Заклад**) є закладом загальної середньої освіти приватної форми власності.
- 1.2.** Заклад створений та діє відповідно до законодавства України, здійснює освітню діяльність на підставі ліцензії (за наявності та відповідно до її умов).
- 1.3.** Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку (за наявності), штампи та бланки.
- 1.4.** Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України у сфері освіти, іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Статутом, зокрема:
— Законом України “Про освіту” ;
— Законом України “Про повну загальну середню освіту” ;
— постановами Кабінету Міністрів України щодо державних стандартів повної загальної середньої освіти .
- 1.5.** Повне найменування Закладу: **Товариство з обмеженою відповідальністю «Приватний ліцей «Вілла Скул Фемелі»**.
- 1.6.** Місцезнаходження Закладу: проспект Юності 31А, м. Вінниця, Вінницька область, 21030
- 1.7.** Заклад забезпечує здобуття **початкової, базової та профільної середньої освіти** відповідно до державних стандартів та освітніх програм, затверджених у встановленому законодавством порядку.

Розділ 2. Правова основа діяльності Закладу

- 2.1.** Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України у сфері освіти, підзаконних нормативно-правових актів, рішень засновника та цього Статуту.
- 2.2.** Заклад провадить освітню діяльність на підставі ліцензії: Наказ № 155 від 08.03.2024 року, виданий Вінницькою обласною військовою адміністрацією.
- 2.3.** Заклад самостійно приймає внутрішні положення, правила, політики та процедури, що регулюють освітній процес та внутрішню організацію роботи.

Розділ 3. Мета, завдання та принципи діяльності

- 3.1.** Основною метою діяльності Закладу є забезпечення права осіб на здобуття повної загальної середньої освіти.
- 3.2.** Основні завдання Закладу: — надання якісних освітніх послуг; — розвиток особистості здобувача освіти; — формування ключових компетентностей; — створення безпечного освітнього середовища; — виховання громадянської відповідальності та поваги до прав людини.
- 3.3.** Діяльність Закладу ґрунтується на принципах гуманізму, академічної доброчесності, партнерства та недискримінації.

Розділ 4. Статус, тип, мова та рівні освіти

- 4.1.** Заклад є приватним закладом загальної середньої освіти.
- 4.2.** Мовою освітнього процесу є українська.
- 4.3.** Заклад забезпечує здобуття: — початкової освіти; — базової середньої освіти; — профільної середньої освіти.
- 4.4.** Форми здобуття освіти: очна, дистанційна, сімейна (домашня), індивідуальна, педагогічний патронаж та інші відповідно до законодавства.

Розділ 5. Організація освітнього процесу

5.1. Освітній процес у Закладі організовується відповідно до освітніх програм, розроблених на основі державних стандартів освіти.

5.2. Освітні відносини між Закладом та батьками (законними представниками) здобувача освіти оформлюються **договором про надання освітніх послуг**.

5.3. Заклад самостійно визначає:

- структуру навчального року;
- режим роботи;
- розклад занять;
- тривалість уроків і перерв;
- канікулярні періоди.

5.4. Форми здобуття освіти визначаються законодавством та можуть включати очну, дистанційну, сімейну (домашню), індивідуальну та інші форми.

5.5. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до вимог законодавства та внутрішньої системи оцінювання.

5.6. Заклад має право застосовувати інноваційні освітні технології, авторські програми та власні методики навчання.

Розділ 6. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу є здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки (законні представники), інші працівники.

6.1. Права та обов'язки здобувачів освіти Учні мають право на безпечні умови навчання, повагу до гідності, участь у самоврядуванні. Учні зобов'язані дотримуватися правил внутрішнього розпорядку та виконувати освітню програму.

6.2. Права та обов'язки батьків Батьки мають право отримувати інформацію про навчання дитини та брати участь у житті Закладу. Батьки зобов'язані забезпечувати відвідування занять та виконання умов договору.

6.3. Права та обов'язки педагогічних працівників Педагогічні працівники мають право на академічну свободу та професійний розвиток. Зобов'язані дотримуватися педагогічної етики та забезпечувати якість освіти.

Розділ 7. Управління Закладом

7.2. Безпосереднє керівництво здійснює директор Закладу освіти. Повноваження та обов'язки керівників закладу визначаються цим Статутом та законодавством.

7.3. Директор:

- організовує освітній процес;
- приймає та звільняє працівників;
- видає накази;
- представляє Заклад освіти у відносинах з іншими організаціями.

7.4. У Закладі діє педагогічна рада: приймає рішення щодо організації навчального процесу, оцінки результатів, впровадження інновацій;

- ✓ методичні об'єднання;
- органи учнівського самоврядування.
- ✓ Можуть створюватися органи учнівського та батьківського самоврядування.

Розділ 8. Кадрове забезпечення

- 8.1. Працівники приймаються на роботу відповідно до законодавства України.
8.2. Атестація та підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до законодавства.

Розділ 9. Зарахування, переведення, відмова у зарахуванні та відрахування здобувачів освіти

- 9.1. Зарахування до Закладу здійснюється на підставі заяви батьків (законних представників), поданих документів та укладення договору про надання освітніх послуг.
9.2. Заклад як приватний заклад освіти має право відмовити у зарахуванні у разі відсутності вільних місць, невідповідності освітніх потреб дитини можливостям Закладу, неподання необхідних документів або відмови батьків укласти договір.
9.3. Переведення здобувача освіти до іншого класу або форми здобуття освіти здійснюється за заявою батьків та за рішенням Закладу з урахуванням інтересів дитини та організаційних можливостей.
9.4. Відрахування здобувача освіти може здійснюватися:
— за заявою батьків (законних представників);
— у зв'язку із закінченням рівня освіти;
— у разі систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку;
— у разі невиконання умов договору про надання освітніх послуг;
— у разі створення загрози життю чи здоров'ю інших учасників освітнього процесу;
— з інших підстав, передбачених законодавством України.
9.5. Рішення про відрахування оформлюється наказом директора та доводиться до відома батьків у встановленому порядку.

Розділ 10. Система забезпечення якості освіти

- 10.1. У Закладі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.
10.2. Проводиться моніторинг освітніх результатів.
10.3. У Закладі діють принципи академічної доброчесності, що передбачають самостійне виконання здобувачами освіти навчальних завдань, недопущення списування, підроблення результатів навчання та іншого недоброчесного оцінювання.
10.4. Оцінювання результатів навчання є виключною професійною компетенцією педагогічних працівників. Втручання батьків або інших осіб у процес оцінювання не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством.

Розділ 11. Безпечне освітнє середовище

- 11.1. Заклад забезпечує охорону життя і здоров'я учасників освітнього процесу, створює безпечні та нешкідливі умови навчання відповідно до законодавства України.
11.2. Діє система протидії жорстокому поводженню.
11.3. Під час воєнного стану Заклад діє відповідно до внутрішніх інструкцій цивільного захисту.
11.4. Заклад організовує цивільний захист та діє відповідно до планів реагування на надзвичайні ситуації.
11.5. У разі оголошення повітряної тривоги освітній процес негайно припиняється, а здобувачі освіти організовано переміщуються до укриття та перебувають у ньому до офіційного сигналу відбою.

11.6. У разі виникнення загроз життю чи здоров'ю, епідемічної ситуації, надзвичайних подій або воєнного стану Заклад має право змінювати форму здобуття освіти на дистанційну, змішану або іншу, передбачену законодавством.

11.7. Надання освітніх послуг із використанням дистанційних технологій є належним виконанням освітньої програми.

11.8. Порядок доступу до території, режим перебування в укритті та інші безпекові вимоги визначаються внутрішніми правилами Закладу та є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

11.9. Заклад має право встановлювати правила поведінки та дисципліни для учасників освітнього процесу, застосовувати заходи педагогічного впливу та дисциплінарні заходи відповідно до внутрішніх правил та договору про надання освітніх послуг.

11.10. Заклад встановлює пропускний режим та порядок доступу до будівель і території. Перебування батьків (законних представників), відвідувачів та інших осіб у приміщеннях Закладу допускається виключно за погодженням з адміністрацією або у визначений Законом час з метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу.

11.11. Порядок доступу: з метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, охорони життя і здоров'я дітей та працівників, а також захисту майна у Закладі може здійснюватися відеоспостереження на території та у приміщеннях загального користування.

Обробка відеоданих здійснюється відповідно до законодавства України про захист персональних даних та внутрішніх документів Закладу.

11.12. у Закладі може здійснюватися відеоспостереження у місцях загального користування. Обробка відеоданих здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних з метою забезпечення безпеки та збереження майна

11.13. Заклад має право встановлювати правила використання мобільних телефонів та інших електронних пристроїв під час перебування у Закладі. Порядок їх використання визначається внутрішніми правилами.

РОЗДІЛ 12. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Освітні послуги у Закладі можуть надаватися на платній основі відповідно до законодавства України.

12.2. Розмір плати за навчання, порядок внесення оплати, можливі пільги, знижки та інші фінансові умови визначаються договорами між Законом та батьками (законними представниками).

12.3. Оплата освітніх послуг спрямовується на:

- забезпечення освітнього процесу;
- оплату праці працівників;
- розвиток матеріально-технічної бази;
- створення безпечного освітнього середовища.

12.4. Заклад має право змінювати розмір оплати освітніх послуг у порядку, передбаченому договором та законодавством України.

12.3. Заклад є приватним закладом освіти та здійснює освітню діяльність на платній основі відповідно до договору про надання освітніх послуг.

12.4. Заклад не є суб'єктом бюджетного фінансування та не зобов'язаний надавати безоплатні освітні послуги, крім випадків, прямо передбачених законодавством України або участю Закладу у державних чи місцевих програмах фінансування.

12.5. Заклад самостійно здійснює фінансово-господарську діяльність, веде бухгалтерський облік і звітність.

Розділ 13. Майно Закладу

13.1. Майно належить Засновнику на праві власності.

13.2. Використовується для забезпечення освітнього процесу.

Розділ 14. Документація та облік

14.1. Заклад веде документацію відповідно до законодавства.

14.2. Заклад не є суб'єктом надання адміністративних послуг у розумінні законодавства України.

Надання довідок, витягів, характеристик та іншої інформації здійснюється у порядку та строки, визначені внутрішніми документами Закладу та договором про надання освітніх послуг.

Розділ 15. Міжнародна діяльність

15.1. Заклад має право співпрацювати з міжнародними освітніми організаціями.

Розділ 16. Внесення змін до Статуту

16.1. Зміни затверджуються Засновником.

Розділ 17. Реорганізація та ліквідація

17.1. Реорганізація або ліквідація здійснюється за рішенням Засновника згідно чинного законодавства.

17.2. Майно використовується відповідно до законодавства України.

Розділ 18. Прикінцеві положення

18.1. Статут набирає чинності з моменту затвердження Рішенням Загальних зборів ТОВ «Приватний ліцей «Вілла Скул Фемелі».

18.2. Всі питання, не врегульовані Статутом, регулюються законодавством України.

18.3. Заклад має право діяти від свого імені, укладати договори, представляти інтереси у державних органах